

Số: /PT-VH-XH

Đường Hào, ngày 12 tháng 10 năm 2026

**PHIẾU TRÌNH GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC**

Kính gửi: Đồng chí La Thị Phương Thảo, Phó Chủ tịch UBND phường.

1. Nội dung trình: Báo cáo tình hình áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

2. Thời gian giao: Thời gian hoàn thành:

3. Nhiệm vụ chuyên môn ☒ Nhiệm vụ LĐ UBND phường giao ☐

4. Văn bản trình kèm theo:

5. Ngày trình: Lần 1: 12/10/2026; Lần 2:

6. Mức độ văn bản:

- Độ khẩn: Hòa tốc ☐ Khẩn ☐ Thường ☒

**Ý KIẾN CỦA ĐƠN VỊ TRÌNH KÝ**

**Tóm tắt nội dung và kiến nghị**

1. Thực hiện Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước; Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN ngày 10 tháng 10 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước

2. Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu Ủy ban nhân dân phường ban hành Báo cáo tình hình áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

Kính trình đồng chí Phó Chủ tịch UBND phường xem xét, ký duyệt./.

Ngày 12 tháng 10 năm 2026

**CHUYÊN VIÊN**

**DỰ THẢO**

(Ký số, ghi rõ họ tên)



**Hàn Ngọc Lộc**

Ngày 12 tháng 10 năm 2026

**PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

(Ký số, ghi rõ họ tên)

**Đặng Tuấn Chiến**

Ngày 12 tháng 10 năm 2026

**TRƯỞNG PHÒNG**

(Ký số, ghi rõ họ tên)



**Ngô Đức Hậu**

Ngày tháng năm 2026

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**

**VĂN THƯ PHÁT HÀNH**

(Ký số)